

সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের করণ
সুতাহাটা উন্নয়ন ব্লক
(সংখ্যালঘু দপ্তর)
সুতাহাটাপূর্ব মেদিনীপুর ,

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সর্বসাধারণের উদ্দেশ্যে জানানো যাচ্ছে, পূর্ব মেদিনীপুর জেলার অন্তর্গত সুতাহাটা ব্লকের অধীন এলাকায় সরকারী উদ্যোগে হাটশেড (কর্মতীর্থ) তে কিছু দোকানঘরগুলি সরকারী নিয়মানুযায়ী পুনরায় বিলি বন্দোবস্ত করা হবে।

এই উদ্দেশ্যে নিম্নের নির্ধারিত তারিখ, নির্দিষ্ট স্থান ও সময়ে ইন্টারভিউ এর আয়োজন করা হয়েছে। আবেদনপত্রের বয়ান সুতাহাটা ব্লক অফিস/ জেলা সংখ্যালঘু দপ্তর অথবা পূর্ব মেদিনীপুর জেলার ওয়েবসাইট www.purbamedinipur.gov.in থেকে সংগ্রহ করা যেতে পারে। ইচ্ছুক প্রার্থীগণ পূরন করা আবেদনপত্র নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে সুতাহাটা ব্লক অফিসে জমা দিতে হবে।

হাটশেড/ মার্কেটিং হাব (কর্মতীর্থ) নাম	ঠিকানা	দোকানঘরের সংখ্যা	আবেদনপত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ	ইন্টারভিউ-র তারিখ	ইন্টারভিউ-র স্থান ও সময়
বাসুদেবপুর, কর্মতীর্থ	বাসুদেবপুর, সুতাহাটা, পূর্ব মেদিনীপুর	২১	২৮/০১/২০১৯	৩১/০১/২০১৯	সুতাহাটা ব্লক অফিস, সকাল ১১ টায়

নিম্নলিখিত যোগ্যতাসম্পন্ন বেকার যুবক-যুবতী/ ব্যক্তিগণ ইন্টারভিউয়ে অংশগ্রহণ করতে পারেন।

- ১। শিক্ষাগত যোগ্যতা - মাধ্যমিক উত্তীর্ণ।(স্ব-প্রত্যয়িত জেরক্স কপি দিতে হবে)
- ২। বয়স ১৮ - ৪০ বৎসর (তপশিলি জাতি / উপজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীর জন্য সরকার বিধিত বয়সের ছাড়)।(স্ব-প্রত্যয়িত জেরক্স কপি দিতে হবে)
- ৩। বাসস্থান - সুতাহাটা ব্লকের বসবাসকারী অগ্রাধিকার পাবেন।(স্থায়ী বাসিন্দার সার্টিফিকেট দিতে হবে)
- ৪। বেকার (Un employed) হতে হবে।(সার্টিফিকেট দিতে হবে)
- ৫। কারিগরি দক্ষতার প্রত্যয়িত শংসাপত্র।(যদি থাকে)
- ৬। যাহারা দোকানঘর আগে পেয়েছেন, তাঁহারা এবং তাঁদের পরিবারের কোনো সদস্য পুনরায় আবেদন করতে পারবেন না।
- ৭। তপশিলি জাতি / উপজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীদের ক্ষেত্রে প্রত্যয়িত শংসাপত্র।
বিঃদ্রঃ সরকারী বিধিমতে কমপক্ষে মহিলাদের জন্য শতকরা ২৫ ভাগ, সংখ্যালঘুদের জন্য ২৫ ভাগ, তপশিলি জাতি / উপজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীদের জন্য ১০ ভাগ সংরক্ষিত থাকিবে।

চেয়ারম্যান
Special Purpose Vehicle
কর্মতীর্থ, বাসুদেবপুর
এরং
সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের
সুতাহাটা উন্নয়ন ব্লক

স্মারক সংখ্যা : ১০ (৩৪)

তারিখ : ১৪/০১/২০১৯

প্রতিলিপি জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হইল----

- ১। মাননীয় সভাপতি জেলা পরিষদ, পূর্ব মেদিনীপুর।
- ২। মাননীয় জেলা শাসক (সংখ্যালঘু দপ্তর), তমলুক, পূর্ব মেদিনীপুর।
- ৩। মাননীয় মহকুমা শাসক, হলদিয়া, পূর্ব মেদিনীপুর।
- ৪। মাননীয় জেলা তথ্য ও প্রযুক্তি আধিকারিক, পূর্ব মেদিনীপুর ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৫। মাননীয় ভার পাণ্ড আধিকারিক (সংখ্যালঘু দপ্তর), পূর্ব মেদিনীপুর।
- ৬। মাননীয় কর্মসংস্থান আধিকারিক, হলদিয়া, পূর্ব মেদিনীপুর, গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৭। মাননীয় সভাপতি, সুতাহাটা পঞ্চায়েত সমিতি, সুতাহাটা, পূর্ব মেদিনীপুর। এলাকার সকল গ্রাম পঞ্চায়েত কার্যালয় ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৮ - ১৩। প্রধান (সকল), গ্রাম পঞ্চায়েত, প্রচারের জন্য বলা হচ্ছে।
- ১৪। মাননীয় সম্পাদক, স্পেশাল পারশাশ ভেইক্যাল (SPV) কর্মতীর্থ, বাসুদেবপুর।

চেয়ারম্যান
Chairman
স্পেশাল পারশাশ ভেইক্যাল (SPV)
Special Purpose Vehicle
কর্মতীর্থ, বাসুদেবপুর
Karmtirth, Basudebpur
এবং
Block Development Officer
সুতাহাটা উন্নয়ন আধিকারিক
Sutahaata Development Block
সুতাহাটা উন্নয়ন ব্লক

Form No.

Application Form
(Basudevur Karmatirtha Rural Hat)

Affix recent
passport size
photo

1. Name of the applicant (Block Letter) -
2. Father's/Husband's Name -
3. Permanent Address -
4. Date of Birth (dd/mm/yyyy) -
5. Gender (M/F) -
6. Academic Qualification -
7. Technical Qualification (if any) -
8. Religion -
9. Employment Bank 's registration No -
10. Caste (SC/ST/OBC) -
11. Mobile No. -

Enclosure : Self attested photocopies of

- i. Birth Certificates/Admit Card
- ii. Caste Certificate
- iii. Academic Qualification Certificate/Mark sheet
- iv. Technical Qualification Certificate (If any)
- v. Un-Employment Certificate
- vi. Others (Specify) _____

Date: _____

(Signature of the applicant)

(FOR OFFICE USE ONLY)

Form No.

1. Name of the Applicant -
2. Father's/Husband's Name -
3. Permanent Address -

Date: _____

(Signature of the receiving officer)

Affix recent
passport size
photo

Form No.

Application Form (Basudevpur Karmatirtha Rural Hat)

1. Name of the applicant (Block Letter) -
2. Father's/Husband's Name -
3. Permanent Address -
4. Date of Birth (dd/mm/yyyy) -
5. Gender (M/F) -
6. Academic Qualification -
7. Technical Qualification (if any) -
8. Religion -
9. Employment Bank 's
registration No -
10. Caste (SC/ST/OBC) -
11. Mobile No. -

Enclosure : Self attested photocopies of

- i. Birth Certificates/Admit Card
- ii. Caste Certificate
- iii. Academic Qualification Certificate/Mark sheet
- iv. Technical Qualification Certificate (If any)
- v. Un-Employment Certificate
- vi. Others (Specify) _____ .

Date: _____

(Signature of the applicant)

(FOR OFFICE USE ONLY)

Form No.

1. Name of the Applicant -
2. Father's/Husband's Name -
3. Permanent Address -

Date: _____

(Signature of the receiving officer)