লোকসভা সাধারণ নির্বাচন ২০১৯
জেলা : পূর্ব-মেদিনীপুর

DC-তে ভোট গ্রহণের আগের দিন (P-1 day) নির্বাচনসামগ্রী বিতরণ এবং RC-তে ভোট গ্রহণের দিন (P-Day) ভোট শেষে নির্বাচনসামগ্রী গ্রহণের প্রয়োজনীয় নির্দেশিকা :

ভোট গ্রহণের আগের দিন DC তে উপস্থিত হয়ে নির্বাচনকর্মীরা প্রথমে Decoding ফ্লেক্স থেকে তাদের জন্য নির্ধারিত পোলিং ষ্টেশনের নাম্বার, নাম এবং কোন্ কাউন্টার থেকে ভোটসামগ্রী নেবেন তা জেনে নেবেন ।

⇩

এরপর তারা অনুসন্ধান কাউন্টারে (Enquiry Counter) হাজিরা দেবার জন্য উপস্থিত হবেন । এখানেই তারা জানতে পারবেন তাদের জন্য নির্ধারিত পোলিং ষ্টেশনে CCTV/Video Camera/ Micro Observer যুক্ত হচ্ছে কিনা । পোলিং পার্টি গঠন অসম্পূর্ন থাকলে তারা রিজার্ভপোলিং পার্টি কাউন্টারে যাবেন এবং পোলিং অফিসারের ঘাটতি পূরণ করবেন ।

⇩

পরবর্তী পর্যায়ে প্রিসাইডিং অফিসার ও প্রথম পোলিং অফিসার মোবাইল নম্বর নথিভুক্ত করার জন্য নির্দিষ্ট কাউন্টারে পৌছাবেন । রেজিষ্ট্রেশন সম্পূর্ন হলে তাদের নিয়োগপত্রতে "Mobile Registered" স্ট্যাম্পটি লাগিয়ে দেওয়া হবে ।

⇩

এরপর প্রিসাইডিং অফিসার তার পোলিং ষ্টেশনের জন্য নির্দ্ধারিত Micro Observer বা Video Camera /CC Camera (যদি থেকে থাকে) Tag করার জন্য নির্দিষ্ট MO বা Video Camera /CC Camera কাউন্টারে যাবেন । MO বা Video Camera /CC Camera Tagging সম্পন্ন হলে তার নিয়োগপত্রে MO TAGGED বা VIDEO CAMERA /CC CAMERA TAGGED stamp টি মেরে দেওয়া হবে ।

আপনি WEB CAMERA/CCTV -র নজরদারিতে আছেন Poster টি DC-তে সংশ্লিষ্ট Video Camera/CCTV কাউন্টার থেকে বিতরণ করা হবে । এটি CC Camera কর্মীদের সাথে বুথে পৌছাবে ।

⇩

এরপর পোলিং টিম তাদের নির্দিষ্ট ভোটগ্রহণকেন্দ্রের জন্য চিহ্নিত মেটিরিয়াল কাউন্টারে আসবেন তাদের নির্বাচন সামগ্রী বুঝে নেবার জন্য । মেটিরিয়াল কাউন্টারে নির্বাচনসামগ্রী বুঝিয়ে দেবার জন্য তিন জন কর্মী ও দুজন DRW থাকবেন । DRW দের কাজ হবে স্ট্রংরুম থেকে EVM এবং মেটিরিয়াল ব্যাগ P-1 দিনে সকালে নির্দিষ্ট মেটিরিয়াল কাউন্টারে পৌছে দেওয়া । মেটিরিয়াল কাউন্টার থেকে কর্মীরা পর্যায়ক্রমে নিম্নলিখিত নির্বাচনসামগ্রী প্রিসাইডিং অফিসারকে বুঝিয়ে দেবেন । প্রথমে EVM ও তার সঙ্গে সম্পর্কিত নিম্নলিখিত সীল/ট্যাগ প্রভৃতি বুঝিয়ে দেওয়া হবে ।

১.	EVM - Control Unit
২.	Balloting Unit
৩.	VVPAT
৪.	Special Tag for Control Unit
৫.	Green paper seal for control unit
৬.	Strip seal for Control unit
৭.	Pink Paper seal for sealing Plastic Box (Mock Poll Slips)

উপরিউক্ত আইটেমগুলি ক্রমিক নাম্বার যুক্ত এবং রেজিষ্টারে নোট করা থাকবে । এই মাস্টার রেজিষ্টারটি Commissioning -র সময় থেকে প্রস্তুত করা শুরু হবে । প্রতিটি আইটেমের নাম্বার সম্বলিত এই রেজিষ্টারটি কাউন্টারভিত্তিক হবে । ই.ভি.এম. সেল থেকে কাউন্টারভিত্তিক রেজিষ্টারটি এক একটি মেটিরিয়াল কাউন্টারে সরবরাহ করা হবে । উপরে উল্লিখিত বিভিন্ন প্রকার সীল/ট্যাগ একটি খামের মধ্যে থাকবে । খামের মধ্যে রাখা সীল/ট্যাগ প্রিসাইডিং অফিসারকে বুঝিয়ে রেজিষ্টারে তার স্বাক্ষর করিয়ে নিতে হবে ।

⇩

এরপর একই মেটিরিয়াল কাউন্টার থেকে ক্রমিক সংখ্যা যুক্ত Tendered Ballot Paper এবং Braille Ballot Paper বিতরণ করা হবে । এক্ষেত্রেও পোলিং ষ্টেশন ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট ক্রমিক নাম্বারযুক্ত ব্যালট পেপারগুলি প্রিসাইডিং অফিসারকে বুঝিয়ে দিয়ে রেজিষ্টারে তার স্বাক্ষর করিয়ে নিতে হবে । Ballot Paper সেল থেকে কাউন্টার ভিত্তিক রেজিষ্টারটি প্রত্যেকটি মেটিরিয়াল কাউন্টারে সরবরাহ করা হবে ।

১.	Tendered Ballot Papers
২.	Braille Ballot Sheet

⇩

মেটিরিয়াল কাউন্টার থেকে EVM এবং ব্যালট পেপার সম্পর্কিত সামগ্রী ছাড়া অন্যান্য ভোট সামগ্রী বিতরণ করা হবে দু-ভাবে :

১। পোলিং ষ্টেশন চিহ্নিত নির্দিষ্ট ব্যাগে

২। একটি বড় সাদা খামে আলাদা ভাবে

পোলিং ব্যাগে যে সামগ্রী গুলি বিতরণ করা হবে তা নিম্নরূপ :

১.	Voters' Slips
২.	Queue Slip (200 Pcs.)
৩.	Dummy Ballot Unit
৪.	Perforated Booklet containing all type of Forms
৫.	Special Booklet (to be submitted separately at Receiving Center)
৬.	EVM Flyer

	Signage / Sticker / Poster/Flex
৭.	প্রিসাইডিং অফিসার
৮.	পোলিং অফিসারস্
৯.	পোলিং এজেন্টস্
১০.	ধূমপান নিষেধ
১১.	বাহির পথ
১২.	প্রবেশ পথ
১৩.	১০০ মিটার
১৪.	২০০ মিটার
১৫.	শৌচাগার
১৬.	পানীয় জল
১৭.	FLEX on alternative Documents
১৮.	Mock Poll Poster
১৯.	Blank paper sheets
২০.	Sealing Wax
২১.	Candles
২২.	Carbon Paper
২৩.	Cloth or rag for removing oil & ink from Thumb of elector (Duster)
২৪.	Packing Paper
২৫.	Paper Weight
২৬.	Sutli rope
২৭.	Sponge Cup
২৮.	Stamp Pad (Purple)
২৯.	Poly cover for Control Unit & Ballot Unit & VVPAT
৩০.	Stamp Pad Ink
৩১.	My Clear Bag
৩২.	Trouble shooting guideline (Annexure-22)
৩৩.	VVPAT Brochure (Annexure-13)
৩৪.	Checklist of additional items (Annexure-23)
৩৫.	Medical Kit
৩৬.	**Empty Plastic Box for Black paper envelop sealing** (খালি প্লাস্টিক বক্সের মধ্যে নিম্নলিখিত আইটেমগুলি ভরে দেওয়া যেতে পারে)
ক	Sticker for Plastic Box
খ	সাদা কালির পেন (কালো মক্ পোল খামে লেখার জন্য)
গ	Ordinary Pencil
ঘ	Ball point pen [4 (Blue) + 1 (Red)]
ঙ	Gum

চ	Thin twine thread
ছ	Metal Rule
জ	Card board (5” x 4”)
ঝ	Cello tape
ঞ	Plastic carry bag for Plastic Box & VVPAT Battery
ট	Address Tag for Control Unit
ঠ	Address Tag for Ballot Unit
ড	Address Tag for VVPAT
ঢ	Rubber Stamp (arrow cross mark)
ণ	Metal Seal (for PRO)
ত	Distinguishing Mark
থ	Mock Poll Slip Stamp
দ	**Cup for Holding Indelible Ink** (Indelible Ink Container - এর মধ্যে নিম্নলিখিত আইটেমগুলি ভরে দেওয়া যেতে পারে)
i)	Pin
ii)	Match Box
iii)	Blade
iv)	Rubber Band
v)	Drawing pins
ক হইতে দ পর্যন্ত সামগ্রীগুলি খালি মক্‌পোল প্লাস্টিক বক্সের মধ্যে ভরে দেওয়া যেতে পারে	
	Envelops
৩৭.	Statutory Cover (First Packet) Size - 20" x 18" Colour – Green
৩৮.	Cover for marked copy of the electoral roll; (Cover - A), Green
৩৯.	Cover for register of voters (17 A) (Cover - B), Green
৪০.	Cover for voter's slips (Cover - C), Green
৪১.	Cover for unused tendered ballot papers (Cover - D), Green
৪২.	Cover for the used tendered ballot papers and the list in Form 17B (Cover - E), Green
৪৩.	Non -Statutory cover (Second Packet) size - 20" X18", Yellow
৪৪.	Cover for copy or copies of electoral roll (other than the marked copy), (Yellow)
৪৫.	Cover for the appointment letters of polling agents in Form 10 (Yellow)
৪৬.	Cover for election duty certificate in Form 12-B (Yellow)
৪৭.	Cover containing the list of challenged votes in Form 14 (Yellow)
৪৮.	Cover for declarations obtained from electors as to their age and the list of such electors (Annexure – 9). (Yellow)
৪৯.	Cover for the receipt book and cash, if any, in respect of challenged votes. (Yellow)
৫০.	Cover for unused and damaged paper seals (Yellow)

৫১.	Cover for unused voter's slips (Yellow)
৫২.	Cover for unused and damaged special tags (Yellow)
৫৩.	Cover for unused and damaged strip seals (Yellow)
৫৪.	Cover for (Third Packet) Size 20" X 18", Brown
৫৫.	Cover for (Fourth Packet) Size 20" X 18" (Blue)
৫৬.	Cover for ASD list (Blue)
৫৭.	Cover for Braille Ballot Sheet (sealed) (Blue)
৫৮.	Cover for Entry passes for polling agent (Blue)
৫৯.	Cover for revocation of appointment of polling agent (Form 11) (Blue)
৬০.	Cover for Check memo for Presiding Officer (Blue)
৬১.	Cover for List of Polling Materials (Blue)
৬২.	Cover for Miscellaneous Materials (Blue)
৬৩.	Cover for accounts of votes recorded (form 17C) (White)
৬৪.	Cover for declaration of presiding officer before commencement & at the end of poll (Part-I to IV) (White)
৬৫.	Cover for report of PS-05(White)
৬৬.	Cover for Presiding Officer's Diary (White)
৬৭.	Mock Poll Certificate (White)
৬৮.	Envelop made of thick black paper (for sealing printed paper slips of Mock Poll)
৬৯.	Extra Small Plain Cover (White)

বড় সাদা খামে যে নির্বাচন সামগ্রীগুলি থাকবে ও প্রিসাইডিং অফিসারকে বুঝিয়ে দিতে হবে তা নিম্নরূপ :-

১.	Register of Voters (Form 17A)
২.	Marked copy of Electoral Roll
৩.	Working Copies of Electoral Roll
৪.	Alphabetical Roll Locator
৫.	ASD List
৬.	AIS List
৭.	List of Contesting Candidates (Form 7A)
৮.	Specimen Signature of Candidates and Election Agents
৯.	List of CSV
১০.	Instruction to the Polling Personnel
১১.	SMS Syntax

ভোটের কাজে প্রয়োজনীয় অমোচনীয় কালি (Indelible Ink) আলাদাভাবে মেটিরিয়াল কাউন্টার থেকে দেওয়া হবে ।

নির্বাচন সামগ্রী (ব্যাগে ও খামের মধ্যে) প্রিসাইডিং অফিসারকে বুঝিয়ে দেবার সময় পারফোরেটেড বুকলেটের একই ক্রমিক সংখ্যা যুক্ত প্রিসাইডিং অফিসারের ডাইরি দুটি তাকে দেখিয়ে ও নাম্বার টি চেকলিষ্টে নথিভূক্ত করে প্রিসাইডিং অফিসারকে সই করিয়ে নিতে হবে । চেক্‌লিস্টটি জেলার মেটিরিয়াল সেল থেকে সরবরাহ করা হবে । মেটিরিয়াল কাউন্টারের কর্মীগন ভোটসামগ্রী বিতরণ শেষ হলে প্রিসাইডিং অফিসার স্বাক্ষরিত EVM Register, Ballot Paper Register এবং Material Challan, সংশ্লিষ্ট EVM Cell, Ballot Paper Cell এবং Material Cell কে বুঝিয়ে দেবেন ।

যে সকল সামগ্রী সেক্টর অফিসার মারফৎ পোলিং ষ্টেশনে পৌঁছে যাবে তা নিম্নরূপ :

১.	Voting Compartment
২.	বিশ্রামকক্ষ - এর Signage
৩.	ভোটার সহায়তা কেন্দ্র (VAB Flex)
৪.	VFC Poster (3 Pcs. Per set)
৫.	Poster on How to cast vote on EVM & VVPAT
৬.	ভোটারদের জন্য নির্দেশিকা (VAB এর মাধ্যমে বিতরণের জন্য)

পোলিং পার্টি ভোটসামগ্রী গ্রহণ কেন্দ্রে (Reception Centre) যেভাবে বিভিন্ন নির্বাচনসামগ্রী জমা দেবেন তা নিম্নরূপ :-

ভোটের দিন ভোট শেষ হবার পরে রিসেপশন সেন্টারে এসে পৌঁছালে পোলিং পার্টি প্রথমে অনুসন্ধান ও সাহায্য কেন্দ্রে এসে জেনে নেবেন কিভাবে কোথায় পোল্ড মেটিরিয়াল জমা করবেন ।

⇩

এরপরে যে সমস্ত পোলিং ষ্টেশনের সঙ্গে ভিডিও ক্যামেরা /সি.সি.টি.ভি যুক্ত করা হয়েছিল, সেসকল প্রিসাইডিং অফিসারেরা ভিডিও ক্যামেরা ডাউনলোডিং কাউন্টারে তাদের পোলিং ষ্টেশনের ভিডিওটি ডাউনলোড করাবেন এবং সি.সি.টি.ভির ক্ষেত্রে হার্ড ডিস্কটি জমা করাবেন । এই কাউন্টারে ভিডিও ডাউনলোডিং বা সি.সি.টি.ভি হার্ড ডিস্ক জমা দেওয়ার প্রমাণস্বরূপ একটি ছাড়পত্র দেওয়া হলে তবেই তিনি মেটিরিয়াল রিসিভিং কাউন্টারে ভোটসামগ্রী জমা দেবার জন্য যাবেন ।

⇩

প্রতিটি মেটিরিয়াল রিসিভিং কাউন্টারে নির্বাচনসামগ্রী রিসিভ করার জন্য তিনজন কর্মী ও দুজন DRW থাকবেন । DRW-রা EVM এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট স্ট্রং রুম ও কন্ট্রোল রুম অবধি পৌঁছে দেবে । DRW-রা সুপারভাইজারের নিবিড় তত্ত্বাবধানে এই কাজ সম্পন্ন করবে ।

তিনজনের মধ্যে প্রথম জনের কাজ হবে My Clear Bag এ আনা স্পেশাল বুকলেট ও প্রত্যেকটি Unsealed cover এর মধ্যে রাখা ফরম্গুলি খুঁটিনাটি পরীক্ষা করে দেখা যে সেগুলি যথাযথ ভাবে পূরণ করা হয়েছে কিনা । না করা থাকলে প্রিসাইডিং অফিসারকে দিয়ে তা যথাযথভাবে পূরণ করে স্বাক্ষর করিয়ে নেবেন । এরপর তিনি ফরমগুলিকে নির্দিষ্ট কভারে ঢুকিয়ে প্রিসাইডিং অফিসারকে দিয়ে সীল করিয়ে নেবেন এবং এক কপি করে সীলড্ Pro's Declaration এবং 17C তার পাশের সহকর্মীকে hand over করবেন EVM এর Control Unit এর সঙ্গে Strong Room এ পাঠানোর জন্য । স্পেশাল বুকলেটটি বিশেষভাবে পরীক্ষা করা দরকার যাতে তার মধ্যে কোন ফরম অসম্পূর্ণ না থাকে কারণ বুকলেটটি অন্যান্য প্রয়োজনীয় Cover সহ Observer এর Scrutiny - তে যাবে । যথাযথ পরীক্ষার পর My Clear Bag এ রাখা নিম্নলিখিত আইটেমগুলি তিনি স্ক্রুটিনির জন্য Data Entry Room এ পাঠাবেন ।

My Clear Bag:

* Special Booklet
* Unsealed cover containing accounts of votes recorded (form 17C) - 01 No.
* unsealed cover containing declaration of Presiding Officer (Part I,II,III,IV) - 01 No.
* Unsealed cover containing PS05 - 01 No.
* Unsealed cover containing Pro's Diary - 01 No.
* Unsealed cover containing Mock Poll certificate - 01 No.
* 17A Booklet (To be taken out from Statutory cover)

রিসিভিং কাউন্টারে দ্বিতীয়জন Polled BU/CU/VVPAT রিসিভ করবেন এবং প্রথম জনের কাছ থেকে পাওয়া এক কপি করে Sealed Pro's Declaration এবং Sealed 17C CU এর সাথে বেঁধে Strong Room এ পাঠাবার ব্যবস্থা করবেন । এর পর Sealed Plastic Box (যার মধ্যে মক্ পোল স্লিপ গুলি কালোখামে সীল করা অবস্থায় রাখা আছে) VVPAT ব্যাটারি সহ একটি Carry Bag এ ভরে আলাদা ভাবে Ballot Unit এর হাতলে বেঁধে স্ট্রংরুমে পাঠাবেন । এর জন্য উল্লিখিত Carry Bag পোলিং ব্যাগে দেওয়া থাকবে ।

তৃতীয় জনের কাজ স্ট্যাটিউটরি ও নন্ স্ট্যাটিউটরি প্যাকেটগুলো রিসিভ করা । স্ট্যাটিউটরি কভারের ক্ষেত্রে বিশেষভাবে দেখে নিতে হবে এর মধ্যে যে যে আইটেম থাকার কথা তা যথাযথ সিল করা অবস্থায় আছে কিনা ।

স্ট্যাটিউটরি এবং নন্ স্ট্যাটিউটরি কভারের মধ্যে নিম্নলিখিত আইটেমগুলো থাকবে ।

Packets:-
(a) Packet No. I – STATUTORY COVER (Green)
(1) The sealed cover containing the **Marked copy of the Electoral roll** (2) The sealed cover containing **voters slip** (3) The sealed cover containing the unused **Tendered Ballot Papers** (4) The sealed covers containing used tendered ballot papers and list in 17B
(b) Packet No. II- NON STATUTORY COVER (Yellow)
(1) The sealed cover containing the copies of Electoral roll (other than the Marked copy) (2) The sealed cover containing the appointment letters of Polling Agents in Form – 10 (3) The sealed cover containing the Election Duty Certificates in Form 12B (4) The sealed cover containing the list of challenged Votes in Form 14 (5) The sealed cover containing the declarations obtained from the Electors as to their age and the list of such electors. (6) The cover containing the receipt book and cash, if any, in respect of challenged votes. (7) The cover containing unused and damaged paper seals (8) The cover containing unused voters' slips (9) The cover containing with unused and damaged special Tags. (10) The cover containing unused and damaged strip seals.
(c) Packet No. III – Non-Statutory Cover (Brown) নিম্নলিখিত আইটেমগুলি থাকবে
(1) Hand Book for Presiding Officer *(2) VVPAT Brochure (Annexure-13)* *(3) Indelible Ink set* *(4) Stamp Pad* *(5) Metal (Brass) seal for Presiding Officer* *(6) Arrow cross mark rubber stamp* (7) *Container for setting the Indelible Ink*
(c) Packet No. IV – (Blue)
(1) Cover for ASD list (Blue) *(2) Cover for Braille Ballot Sheet (**sealed**) (Blue)* (3) *Cover for Entry passes for polling agent (Blue)* (4) *Cover for revocation of appointment of polling agent (Form 11) (Blue)* (5) *Cover for Check memo for Presiding Officer (Blue)* (6) *Cover for List of Polling Materials (Blue)* (7) *Cover for Miscellaneous Materials (Blue)* *# All other items if any, should be packed into the Fourth Packet*

Statutory ও Non-Statutory Cover গুলি আলাদা আলাদা ট্রাঙ্কে রেখে Statutory ট্রাঙ্কগুলিকে তিনি DRW এর মাধ্যমে নির্দিষ্ট স্ট্রংরুমে পাঠানোর ব্যবস্থা করবেন ।

মেটিরিয়াল কাউন্টারে সমস্ত মেটিরিয়াল বুঝে নেবার পর প্রিসাইডিং অফিসারকে রিলিজ করা হবে ।

Non-Statutory cover গুলিকে RC তে নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা করতে হবে, পরে সুবিধামত District Magistrate এবং SDO Office এ স্থানান্তরিত করতে হবে ।

Reception Centre এ একটি Special Counter থাকবে এখানে ভোট শেষের পর নির্দিষ্ট কিছু পোলিং ষ্টেশনের EVM এবং নির্বাচন সংক্রান্ত Document জমা নেওয়া হবে । এগুলি Observer / Returning Officer এর তত্ত্বাবধানে পরীক্ষিত হওয়ার পর সংশ্লিষ্ট Presiding Officer কে রিলিজ দেওয়া হবে ।

---------- ধন্যবাদ ----------